

Утвержден
Постановлением №60 от 05.12.11г



УСТАВ

Муниципального учреждения
сельский Дом культуры
«КРАСНООКТЯБРЬСКИЙ»

п. Ишалино 2012г.

УСТАВ
Муниципального учреждения сельский Дом культуры «КРАСНООКТЯБРЬСКИЙ»

1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение сельский Дом культуры «КРАСНООКТЯБРЬСКИЙ» в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано на основании постановления Администрации Ишалинского сельского поселения от «11» октября 2005 г. № 15, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Настоящий Устав разработан в новой редакции в связи с изменением типа муниципального учреждения на муниципальное бюджетное учреждение сельский Дом культуры «КРАСНООКТЯБРЬСКИЙ», (именуемое далее – Бюджетное учреждение), на основании постановления администрации Ишалинского сельского поселения от «5» декабря 2011г. № 60, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".)

2. Официальное наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

полное наименование: Муниципальное учреждение сельский Дом культуры «КРАСНООКТЯБРЬСКИЙ»

сокращенное наименование: МУ СДК «Кр. Октябрьский»

3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом.

4. Местонахождение Бюджетного учреждения:

Юридический адрес: 456889, Челябинская область, Аргаяшский район, п.Ишалино ул.Школьная д.30 кв.1

Фактический адрес: 456889, Челябинская область, Аргаяшский район, п.Ишалино ул.Школьная д.30 кв.1

5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Администрация Ишалинского сельского поселения.

Полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Администрация Ишалинского сельского поселения (за исключением вопросов, являющихся исключительной компетенцией Главы Ишалинского сельского поселения: создания, реорганизации и ликвидации бюджетного учреждения, утверждения, внесения изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного учреждения).

Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляет Администрация Ишалинского сельского поселения.

Бюджетное учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением.

6. Бюджетное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

7. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

II. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Дома культуры

8. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

9. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является удовлетворение культурных потребностей населения Ишалинского сельского поселения в продукции, работах и услугах в области культуры, различных формах и видах.

10. Основными задачами Дома культуры являются:
-изучение общественных потребностей в сфере культуры;
-развитие самостоятельного художественного творчества;
-организация, развитие и внедрение различных форм культурно-просветительной деятельности;
-организация, развитие и внедрение различных форм досуга населения Ишалинского поселения.

11. Предметом деятельности Дома культуры является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории Ишалинского сельского поселения.

12. Для достижения поставленных целей и задач Дом культуры осуществляет следующие основные виды деятельности:
-создает и организует работу кружков, студий, коллективов, курсов любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;
-осуществляет подготовку и проведение вечеров, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, театральных, литературно-художественных, выставочных, концертных игровых программ, вечеров отдыха, тематических праздников, торжественных поздравлений, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, обрядов, ритуалов,

- дискотек, ярмарок, выставок-продаж, спектаклей, конкурсов и других форм культурной деятельности;
- организует работу аттракционов, игровых комнат, бильярдных и т.д.;
 - организует работу приклубных буфетов, кафе;
 - организует прокат сценических костюмов, культурного инвентаря, аудио-видео записей, звукоусилительной аппаратуры и оборудования;
 - осуществляет пошив сценических костюмов и обуви, изготовление реквизита;
 - осуществляет аудио-видео запись;
 - оказывает методическую и практическую помощь в разработке сценарных, методических материалов;
 - оказывает методическую и практическую помощь в разработке и осуществлении художественного оформления закрытых помещений, открытых площадок;
 - осуществляет торговую деятельность по реализации продуктов культурной деятельности и сопутствующих им товаров в случае получения разрешения на данный вид деятельности в установленном порядке;
 - осуществляется производство материалов, оборудования и других средств, необходимых для сохранения и распространения культурных ценностей, культурных благ;
 - осуществляет иную деятельность, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага;

13. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- осуществлять торговую деятельность по реализации покупных товаров, оборудования, в случае получения разрешения на данный вид деятельности в установленном порядке;
- оказывать посреднические услуги.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

14. Дом культуры не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

15. Право Дома культуры осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Дома культуры с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

III. Управление Бюджетным учреждением

16. Управление Бюджетным учреждением осуществляется директором (далее – руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия на основании заключенного с ним трудового договора.

17. Руководитель Бюджетного учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением (приказом) Учредителя.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

18.Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет руководство текущей деятельности Бюджетного учреждения и имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Бюджетного учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;
- принимать обязательства от имени Бюджетного учреждения;
- управлять имуществом Бюджетного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Бюджетного учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для выполнения работниками Бюджетного учреждения;
- утверждать штатное расписание в пределах установленных численности и фонда оплаты труда;
- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Бюджетного учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления Ишалинского сельского поселения;
- принимать на работу и увольнять с работы работников Бюджетного учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;
- предоставлять учредителю годовые планы финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- предоставлять учредителю годовые отчеты и бухгалтерские балансы Дома культуры;
- предоставлять учредителю информацию о текущей деятельности Дома культуры;
- предоставлять учредителю статистическую информацию;
- утверждает планы работы Дома культуры, расписание клубных формирований Дома культуры;
- распоряжается имуществом и средствами Дома культуры в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- открывать расчетные и другие счета учреждения;

- выдаст доверенности;
- устанавливает размеры доплат и надбавок , премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющегося у Дома культуры фонда оплаты труда;
- утверждает должностные инструкции работников;
- заключает договора на выполнение отдельных видов работ;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Дома культуры;
- утверждает положения о премировании работников Дома культуры.
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

20.Взаимоотношения работников и руководителя Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

21.Предельная численность и структура Бюджетного учреждения устанавливается Учредителем.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

22.Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

23.Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

24.В отношении закрепленного имущества Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;

-осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

25. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

26. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Ишалинского сельского поселения.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

28. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

При организации платных мероприятий Дом культуры обязан устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих срочной службы.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

29. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 35 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

30. Крупная сделка совершается Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

31. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 29 и 30 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

32.Руководитель Бюджетного учреждения несёт перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 30-31 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

33.Заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Бюджетного учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного учреждения.

34.В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

35.Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 34 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

V. Публичная деятельность Бюджетного учреждения

36.Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;

- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Администрацией Ишалинского сельского поселения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Администрацией Ишалинского сельского поселения.

VI. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

37. Решение о ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

38. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

39. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

40. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

41. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством.

42. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

43. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

44. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

45. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. При прекращении деятельности Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

47. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.